



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «Мега-центр»
Колганов И.А.

Приказ № 16 от 01.09.2019г.

Правила ознакомления пациентов и их законных представителей с медицинской документацией в ООО «Мега-Центр»

1. Пациент и его законный представитель могут знакомиться со своими медицинскими документами, на основании ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ, а также Приказа МЗ РФ от 29.06.2016 №425 н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией».
2. Пациент или законный представитель, а также доверенное лицо пациента должны подать письменный запрос. Форма содержит:
 - Ф. И. О. пациента;
 - Ф. И. О. законного представителя;
 - место жительства (пребывания) пациента;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, который подтверждает полномочия законного представителя;
 - период оказания гражданину медпомощи в ООО «Мега-Центр», за который пациент либо законный представитель желает ознакомиться с медицинскими документами;
 - почтовый адрес для письменного ответа;
 - номер контактного телефона;
 - адрес электронной почты.
3. Для ознакомления с медицинской документацией выделено помещение кабинет № 45.
4. Часы работы кабинета по ознакомлению с медицинской документацией: вторник, четверг: с 14.00 до 17.00
5. Знакомство с медицинской документацией происходит в присутствии медицинского персонала ООО «Мега-Центр».
6. Граждане имеют право фотографировать документы из медицинской карты по согласовании с медицинским персоналом.
7. Для работы кабинета знакомства с медицинской документацией внедрены:
 - Журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией;
 - Журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией.
8. В Журнал предварительной записи ознакомления с медицинской документацией администратор ООО «Мега-Центр» вносит:
 - Ф. И. О. пациента;
 - число, месяц, год рождения;

- место жительства или пребывания пациента;
 - дату регистрации письменного запроса;
 - период оказания медпомощи, за который пациент или законный представитель желает ознакомиться с документами;
 - предварительные дату и время посещения для ознакомления с документами.
9. В Журнале учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией администратор ООО «Мега-Центр» указывает:
- дату и время посещения;
 - время выдачи документов на руки и возврата;
 - Ф. И. О. пациента или законного представителя, который получил на руки документы;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность, и документа, который подтверждает полномочия законного представителя;
 - Ф. И. О. врача или другого медработника, который участвовал в обследовании и лечении пациента;
 - вид выданной документации;
 - личную подпись пациента или законного представителя об ознакомлении с документами.
10. Для знакомства с медицинской документацией пациент или его законный представитель предоставляет паспорт. Родители ребенка до 14 лет, кроме собственного паспорта предоставляют свидетельство о рождении ребенка, опекуны или попечители — акт органов опеки и попечительства, а доверенное лицо — доверенность от пациента.
11. Доверенность от пациента может быть в простой письменной или нотариально заверенной форме. Пациент должен указать в доверенности свои паспортные данные, место жительства, паспортные данные и место жительства представителя и список запрашиваемых медицинских документов.
12. Пациент при использовании простой письменной доверенности должен передать ее лично администратору ООО «Мега-Центр». Администратор ООО «Мега-Центр» должен при этом сверить данные паспорта и сделать на доверенности отметку, что удостоверился в личности доверителя. Затем нужно проверить информированное добровольное согласие пациента: раздел о сведениях о представителе пациента, которого он допустил к врачебной тайне.
13. Представитель пациента с простой письменной доверенностью может также самостоятельно обратиться в ООО «Мега-Центр». Администратор ООО «Мега-Центр» должен сверить данные в доверенности и паспорте представителя. Представитель пациента может предъявить нотариальную доверенность от пациента.
14. Администратор ООО «Мега-Центр» проверяет запись в добровольном информированном согласии пациента право на доступ представителя к сведениям, которые составляют врачебную тайну. Если согласия от пациента нет, администратор ООО «Мега-Центр» не имеет права предоставить сведения лицу по доверенности. Для предоставления сведений представителю пациента приглашается представитель Администрации ООО «Мега-Центр», который должен связаться с пациентом и предложить составить письменное разрешение для представителя.
15. Срок предоставления доступа к документам по требованию Пациента составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации письменного запроса.
16. Пациенту, его законному представителю, доверенному лицу предоставляется копия медицинской документации. Копия должна быть пронумерована, скреплена, иметь запись «Копия верна», подпись сотрудника ООО «Мега-Центр», который заверил копию, с расшифровкой подписи, печатью и датой.

17. Администратор ООО «Мега-Центр» информирует пациента, его законного представителя, доверенное лицо о необходимости бережно и аккуратно обращаться с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

**Генеральный директор
ООО «Мега-Центр»**



И.А. Колганов